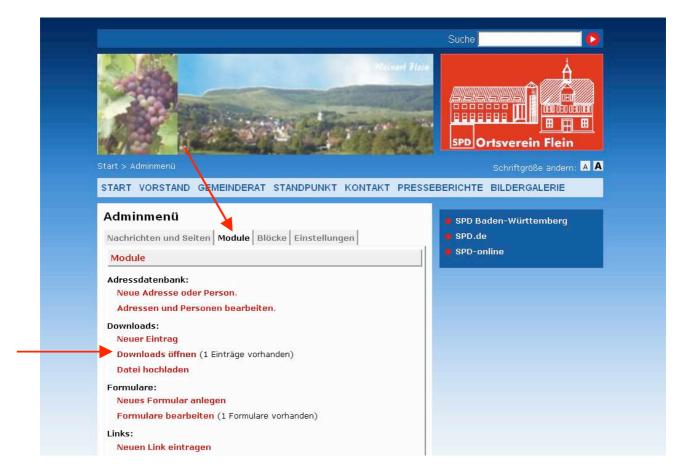
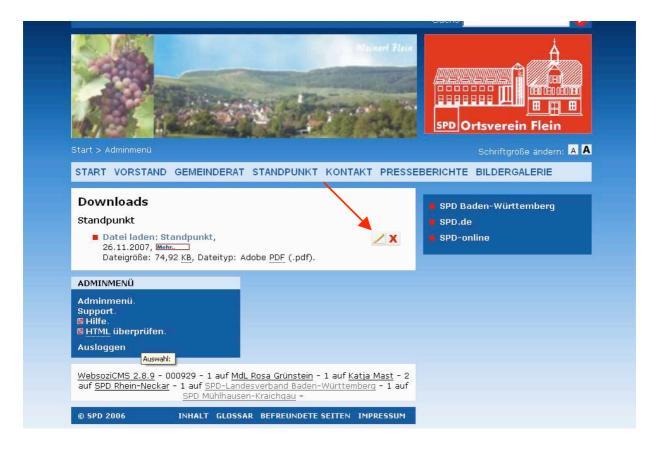
Anleitung Downloads in Seiten einfügen/einbinden

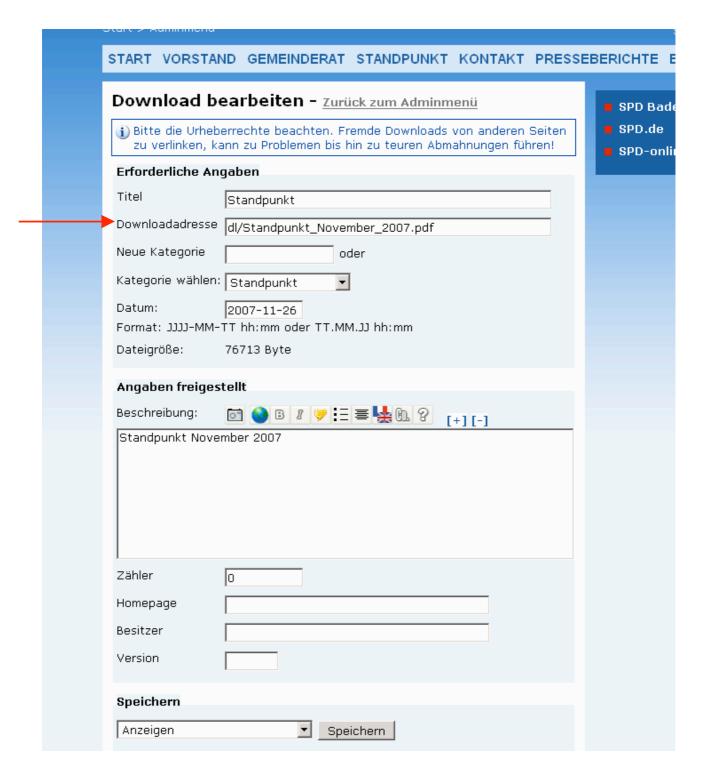
Im Adminmenü unter "Module" findest Du den Punkt "Download öffnen". Diesen Punkt anklicken.



Dann siehst Du die Auflistung Deiner bereits hochgeladenen Dokumente (momentan nur eines).

Wenn Du nun auf den "Bearbeiten-Stift" klickst, findest Du alle Informationen, die Du brauchst.

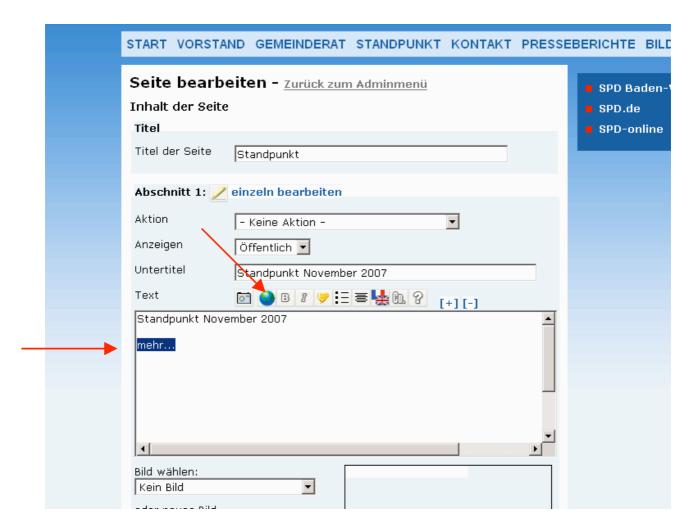




Bei dem Punkt "Downloadadresse" einfach alles kopieren, was da steht (dl/Standpunkt_November_2007.pdf).

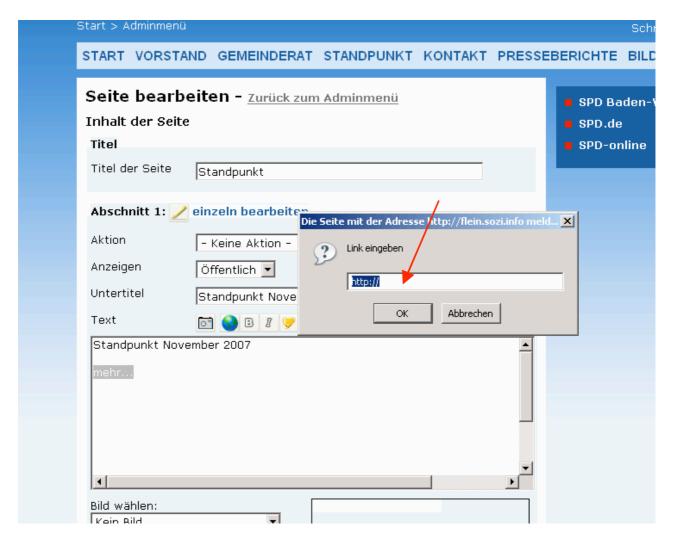
Nun gehst Du auf die Seite, wo Du dieses Dokument verlinken möchtest, in diesem Fall "Standpunkt" und klickst auf den "Bearbeiten-Stift".



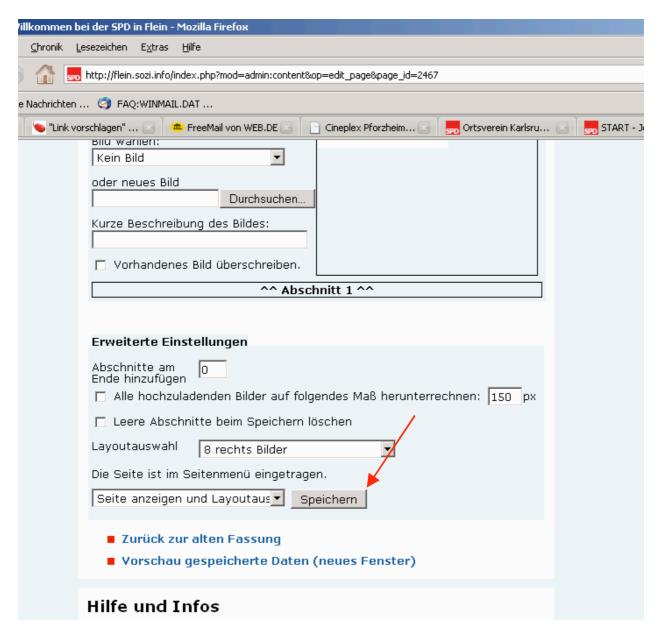


Wenn Du nun "mehr…" mit dem PDF-Download verknüpfen möchtest, so musst Du nun "mehr…" mit der Maus markieren und auf die Weltkugel klicken.

Folgendes siehst Du nun:



Jetzt bitte das http:// in dem Feld weglöschen und mit dem von Dir zuvor kopierten Text ersetzen und OK klicken (dl/Standpunkt_November_2007.pdf).



Speichern und fertig ©